

UTLEIE AV BEDEHUSET

Utleieperiode: Fra _____ kl. _____ til _____ kl. _____

Rom som skal leies: _____

Leietaker/utleier rengjør lokalet når arrangementet er ferdig (stryk det som ikke passer). Hvis utleier skal rengjøre lokalet, blir det et påslag i pris på kr. 1500,-

Den som er ansvarlig for arrangementet, er ansvarlig for at branninstruks følges ved brann eller utløst alarm.

Utleier (bedehuset) sørger for at branninstruksen blir gjennomgått med leietaker i forkant av arrangementet.

Leietaker vil også bli vist hvor førstehjelpsutstyret (plaster o.l.) oppbevares.

Det er ikke tillatt å bruke alkohol eller andre rusmidler på bedehuset.

Avtalt leiepris betales til Kvinesdal Bedehus innen 14 dager etter at arrangementet fant sted.

Det betales til bankkonto: **3080 35 76684**

Når arrangementet er ferdig:

- Hvis en har flyttet på inventar (stoler og bord), settes dette tilbake til forhåndsdefinert standard for rommet.
- Brukte bord vaskes.
- Har en brukt kjøkkenet, skal det ryddes etter bruk (eks. tømme kaffetrakter/kaffekanne og rydde benker). Brukt kjøkkenutstyr legges i oppvaskkurv på «skitten side» av oppvaskmaskinen. Er oppvaskkurven full, setter en på oppvaskmaskinen.
- Rengjøre rommene en har brukt (hvis ikke annet er avtalt).
- Lukk vinduer og lås alle inn-/utgangsdører.
- Levere nøkkel til kontaktperson for bedehuset.

Avtalt leiepris: _____ NOK

Utleier har gjennomgått dette dokumentet med leietaker. Leietaker har forstått innholdet.

Kvinesdal (dato) _____

Signatur utleier (Kvinesdal Bedehus)

Signatur leietaker

Dette dokumentet skrives ut og signeres i 2 eksemplarer (ett eksemplar til utleier og ett eksemplar til leietaker).